

Ingolstadt, den 02.12.2024

# Ausschreibung

## **Minijob als Sachbearbeiter:in beim Dachverband der bayerischen Jugendvertretungen e.V.**

**Bewerbungsschluss:** 27.12.2024

**Ort:** Homeoffice

**Arbeitgeber:** Dachverband der bayerischen Jugendvertretungen e.V.

**Ansprechpartner:** Aron Gabriel (Bewerbung an [info@dvbj.de](mailto:info@dvbj.de))

Der Dachverband sucht für administrative Aufgaben **zum 01.02.2025** eine:n **Sachbearbeiter:in** mit 32 Stunden im Monat, befristet bis **31.12.2025**.

Der Dachverband der bayerischen Jugendvertretungen ist der Landesverband der Jugendparlamente, Jugendräte und Jugendkreistage in Bayern. Er fördert insbesondere die Vernetzung seiner Gliederungen und koordiniert landesweite Projekte zur Förderung der Jugendbeteiligung auf kommunaler Ebene.

### **Folgende Tätigkeiten fallen in Deinen Arbeitsbereich:**

- Koordinierung von Buchungen und Anmeldungen für Tagungen und Aktionen
- Pflege des Mitgliederverzeichnisses
- Vor- und Nachbereitung von Tagungen
- Führung von Protokollen in Gremiensitzungen
- Unterstützung des Landesvorstandes in administrativer Arbeit
- Begleitung bei Terminen

### **Das bringst Du mit:**

- Studium in Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften
- Gute und versierte Kenntnisse der gängigen Büro Software, insbesondere Microsoft Teams
- Einen Laptop oder PC
- Team-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

**Das bieten wir dir:**

- Eine vielfältige und interessante Tätigkeit
- Homeoffice und Möglichkeit von flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung von bis zu 538 € im Monat

Die Arbeit erfolgt vollständig im Homeoffice und mit einem eigenen Endgerät. Für die Arbeit erhältst Du eine Microsoft 365 Premium Lizenz.

Bitte richte Deine Bewerbung mit kurzem Lebenslauf per E-Mail an [info@dvbj.de](mailto:info@dvbj.de).